



## CARTA DI CREDITO BUSINESS

### FOGLIO INFORMATIVO

Ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia del 15 febbraio 2010 successivi aggiornamenti di recepimento della Direttiva sui servizi di pagamento e delle Disposizioni di vigilanza per gli istituti di pagamento della Banca d'Italia

Aggiornato al  
1 giugno 2011  
Foglio Informativo Nr. 6

#### PRODOTTO UTENTE:

#### INFORMAZIONI SULL'EMITTENTE

Istituto Centrale del Credito Cooperativo - ICCREA BANCA Spa

Sede legale e amministrativa Via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 Roma

Numero telefonico: 800.991.341

Numero fax: 06.87.41.74.25

E-mail [info@iccrea.bcc.it](mailto:info@iccrea.bcc.it)

[www.cartabcc.it](http://www.cartabcc.it)

Codice ABI 08000

Iscritta all'albo delle Banche presso la Banca d'Italia al numero 5251

Gruppo Bancario Iccrea

Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 04774801007

Aderente al Fondo di Garanzia dei depositanti del credito cooperativo

Capitale sociale: euro 216.913.200,00 int. vers.

Nel caso di offerta fuori sede dati (nome, indirizzo, telefono, e-mail) e qualifica del soggetto che entra in rapporto con il cliente

Nel caso di commercializzazione attraverso tecniche di comunicazione a distanza, questa sezione contiene tutte le informazioni previste dall'art. 67-quinquies del Codice del consumo.

### Informazioni sulla Banca Collocatrice

#### Banca Don Rizzo Credito Cooperativo della Sicilia Occidentale Società Cooperativa

Sede legale: Via Vittorio Emanuele II n. 15/17 91011 Alcamo (TP)

Sede Amministrativa: Direzione Generale Via Stefano Polizzi n. 13 91011 Alcamo (TP)

Tel.: 0924-591111 Fax: 0924-502975

Email: [direzione@donrizzo.bcc.it](mailto:direzione@donrizzo.bcc.it)

Sito Internet: [www.bancadonrizzo.it](http://www.bancadonrizzo.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Trapani n. 00071310817

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 3783.80 cod. ABI 08946

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A160488

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo

Aderente al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

### CHE COS'E' LA CARTA DI CREDITO

**CARTA DI CREDITO:** strumento di pagamento che consente al Titolare, entro i massimali di importo prestabiliti e le modalità contrattualmente prestabilite, di acquistare beni e servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati, di ottenere anticipo di contante presso sportelli automatici (detti A.T.M. - in inglese "Automated Teller Machine") e sportelli bancari. Al momento dell'utilizzo, il Titolare appone una firma sull'apposita ricevuta relativa all'utilizzo della Carta (ordine di pagamento) e ne riceve copia. In caso di anticipo contante presso gli sportelli automatici (A.T.M.), il Titolare deve digitare un codice segreto (detto P.I.N., in inglese "Personal Identification Number") preventivamente attribuitogli. Il rimborso delle somme dovute è effettuato in data successiva a quella dell'utilizzo ed avviene a saldo.

#### Funzione di pagamento e prelievo -

Servizio in forza del quale l'Emittente attraverso il rilascio della Carta, consente al Titolare, entro i limiti del Plafond attribuitogli, di effettuare:

- l'acquisto di merci e/o servizi presso Esercenti Convenzionati per ottenere, rinviando ad un momento successivo il pagamento del relativo acquisto e/o della relativa fornitura, attraverso la sottoscrizione di ricevute e/o ordini di pagamento;
- ottenere l'anticipazione di denaro contante, rinviando ad un momento successivo il rimborso del relativo anticipo di denaro contante, prelevando il denaro presso gli sportelli automatici dell'Emittente e/o di banche che espongono i contrassegni VISA e/o MASTERCARD (A.T.M.).

**PRINCIPALI RISCHI (GENERICI E SPECIFICI)**

Tra i principali rischi vanno considerati:

- utilizzo fraudolento della Carta e del P.I.N. da parte di soggetti terzi non legittimati, nel caso di smarrimento e/o sottrazione della stessa. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il Richiedente/Titolare è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.

Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Richiedente/Titolare non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente, intervenuta dopo la comunicazione di cui all'art. 7 del Contratto.

Salvo il caso in cui abbia agito fraudolentemente, il Richiedente/Titolare non è responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente quando la Banca non ha adempiuto all'obbligo di cui all'art. 7 del Contratto.

Il Richiedente/Titolare, qualora non abbia custodito in modo sicuro i dispositivi personalizzati che consentono l'utilizzo della Carta (ad esempio il P.I.N.), sopporta, comunque, per un importo complessivamente non superiore ad euro 150,00 (centocinquanta/00) la perdita derivante da operazioni non autorizzate, subita in conseguenza del furto, smarrimento o utilizzo indebito della Carta.

Qualora abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto ad uno o più degli obblighi sanciti a suo carico dal Contratto con dolo o colpa grave, il Richiedente/Titolare sopporta tutte le perdite derivanti da operazioni non autorizzate e non si applica il limite di euro 150,00 (centocinquanta/00), di cui al comma precedente.

- nel caso di irregolare utilizzo della Carta da parte del Richiedente/Titolare e di conseguente revoca da parte della Banca emittente dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del Richiedente/Titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale di Allarme Interbancaria presso la Banca d'Italia;
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche ove contrattualmente previste.

## CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'OPERAZIONE O DEL SERVIZIO

Le condizioni riportate nel presente Foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del Titolare per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il Contratto è quindi necessario leggere attentamente il Foglio informativo.

Tipologia Operazione	Condizione
Quota annuale per prima emissione e rinnovo (1) CartaBCC Impresa	massimo € 100,00
Valuta di addebito estratto conto su c/c bancario numero giorni dalla data di emissione dell'estratto conto	massimo 28
Frequenza invio estratto conto	mensile
Imposta di bollo su estratto conto superiore a € 77,47	€ 1,81
Fido minimo disponibile per Carta	€ 1.500,00
Spese invio estratto conto mensile - modalità cartacea - per ogni foglio aggiuntivo - modalità on-line	massimo € 1,55 massimo € 0,50 gratuita
Modalità di rimborso	a saldo
Tasso applicato sui pagamenti a saldo - Tasso Annuale Nominale (T.A.N.)	00,00%
Commissione per ogni operazione di anticipo di denaro contante - <i>Presso distributori automatici (ATM)</i> (importo giornaliero minimo € 50,00, massimo € 300,00 )	4% con un minimo di € 2,07
- <i>Presso sportelli Bancari autorizzati</i> (importo giornaliero minimo € 50,00, massimo € 500,00)	4% + € 2,58
Spese per la sostituzione carta	massimo € 40,00
Commissione per ogni operazione di rifornimento carburante	massimo € 0,77
Commissione per operazioni in valuta diversa dall'euro (1)	1,75 %
Messa a disposizione presso sportello - Contratto e Documento di sintesi -	gratuiti
Spese per ogni comunicazione all'indirizzo del titolare	massimo € 1,55
Spese relative alla richiesta di evidenze degli utilizzi da parte del Titolare (anche in caso di una sola richiesta)	per anno € 12,91
Spese copia di ogni facciata di documentazione richiesta	massimo € 0,13
Servizi Accessori (2) polizza Assicurativa emessa da Bcc Assicurazioni	gratuita

(1) La quota annuale o di rinnovo é gratuita al superamento della soglia di spesa indicata nel documento di sintesi; (2) Per la determinazione del tasso di cambio si fa riferimento alle modalità di calcolo indicate nell'art. 8 del " *Contratto relativo all'utilizzo della Carta di Credito Impresa*"; (3) I dettagli delle coperture sono riportati nelle "Condizioni generali di polizza" consegnate contestualmente al rilascio della carta e disponibili sul sito internet [www.cartabcc.it](http://www.cartabcc.it).

**RECESSO - TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO - RECLAMI****Recesso dell'Emittente**

L'Emittente, direttamente o su richiesta motivata della Banca, può recedere da questo Contratto con un preavviso di 2 mesi e senza alcun onere per il Richiedente e/o per il Titolare. Il preavviso è dato in forma scritta secondo la modalità concordata con il Richiedente stesso.

In caso di recesso dell'Emittente il Richiedente ed il Titolare sono tenuti a restituire immediatamente la Carta alla Banca.

Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'Emittente ha facoltà di recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Richiedente.

**Recesso del Titolare**

Il Richiedente può recedere da questo Contratto in qualunque momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta all'Emittente e/o alla Banca e restituendo contestualmente la Carta alla Banca.

Nella ipotesi di recesso, la Banca e/o l'Emittente dovrà procedere al blocco della stessa, fermo restando l'obbligo solidale di restituzione della Carta da parte del Richiedente e del Titolare.

In caso di recesso dell'Emittente o del Titolare la quota annuale relativa all'utilizzo della Carta verrà rimborsata in modo proporzionale.

**Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

La chiusura del rapporto coincide con la data di perfezionamento del recesso, salvo l'obbligo per il Titolare di preconstituire i fondi motivatamente richiesti dalla Banca per chiudere partite eventualmente ancora sospese.

**Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami - Iccrea Banca Spa c/ - Via Lucrezia Romana n. 41/47, 00178 Roma". I reclami, presentati esclusivamente per iscritto, potranno essere inoltrati a mezzo posta, fax al numero 06/72075633, o all'indirizzo di posta elettronica [reclami@iccrea.bcc.it](mailto:reclami@iccrea.bcc.it). che risponde entro trenta giorni dal ricevimento.

Se il Titolare non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i trenta giorni, prima di ricorrere al Giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. Il Titolare può altresì far ricorso al Conciliatore Bancario Finanziario: in caso di controversia con l'Emittente, il Titolare può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con l'Emittente medesimo, grazie all'assistenza di un Conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede in Roma, via delle Botteghe Oscure, 54, telefono 06/674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Legenda delle principali nozioni dell'operazione	
<b>Titolare</b>	Persona fisica o giuridica legittimata ad utilizzare la Carta di credito, al quale la stessa è intestata;
<b>Banca</b>	La Banca Collocatrice che commercializza il prodotto Carta di Credito;
<b>Emittente</b>	La Banca che emette la Carta (Iccrea Banca S.p.A. - Istituto Centrale del Credito Cooperativo);
<b>Contratto</b>	Il Contratto Carta di credito;
<b>A.T.M.</b>	(in inglese "Automated Teller Machine") Apparecchiatura automatica presso cui si può ottenere anticipo di contante;
<b>P.O.S.</b>	(in inglese "Point of Sale Payment") Apparecchiatura che consente di effettuare l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati mediante l'utilizzo della Carta;
<b>P.I.N.</b>	Codice personale segreto indispensabile per l'utilizzo della Carta (in inglese "Personal Identification Number"), che non deve essere rivelato a terzi, né essere riportato sulla Carta o conservato insieme ad essa.
<b>MODALITA' REBATE</b>	Al superamento di una determinata soglia di spese (transato su apparecchiature POS) sostenute nel corso dell'anno, il meccanismo di "Rebate" prevede la gratuità della commissione annuale o di rinnovo.